

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-758

### Tutkimuslupa, Agenda2030 -portaavat yläkoululaisen kokemana

Helsingin yliopiston Maantieteen maisteriohjelman opiskelija \*\*\*\*\*pyytää Tuusulan kunnalta tutkimuslupaa Agenda2030 -portaavat yläkoululaisen kokemana.

Yksikkö, jossa tutkimus tehdään: Tuusulan kunnan yläkoulut.

Tutkimuksen tarkoituksena on perehtyä Agenda2030 -portaisiin ja erityisesti 9lk oppilaiden kokemuksiin ja näkemyksiin Agenda2030 -portaiden toteutuksesta. Tavoitteena on saada tietoa kyseisen mallin vaikuttavuudesta ja toimivuudesta oppilaiden näkökulmasta.

Opetuksen asiantuntija ja Kellokosken koulun rehtori puoltavat tutkimuslupaa.

Tutkimuksen alustavan ajatuksen mukaan tutkimuksen tekijä osallistuu 2–3 oppilasryhmän mukana Yrityskylä -vierailuun, jonka jälkeen tehdään oppilaiden kanssa pienryhmähaastattelut. Mukaan valitut koulut, luokat ja oppilaat esitetään tutkimuksessa anonymisti ja tuloksia esitetään yleistyksinä. Aineistoa säilytetään Helsingin yliopiston kirjautumisen takana tallennustilassa, johon on pääsy vain tutkijalla. Aineistoa säilytetään tutkielman hyväksymiseen sekä projektin muun tähän liittyvän raportoinnin ja tiedottamisen valmistumiseen asti.

Lisäksi haastatellaan teemahaastatteluna opettajia niistä kouluista, joide oppilaat ovat osallistuneet Agenda2030 -portaiden toimintaan.

Mukaan valitut ryhmät varmistuvat, kun Yrityskylä-vierailujen ajankohdat eri luokkien osalta selviävät.

Aineiston keruu-aika: Alustava aikataulu huhti-toukokuu 2024 ja elo-lokakuu 2024

Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika: Kevät 2025

### Päätöksen peruste

Sivistyksen toimialueen toimintasäntö 1.1.2024 alkaen.

### Päätös

Myönnän tutkimusluvan anomuksen mukaisesti.

Tutkimustyössä ja aineiston käsittelyssä tähdennetään erityisesti vaitiolovelvollisuutta. Aineisto tulee käsitellä loppuraportissa ilman nimiä ja tunnistamattomana tilastotietona. Tutkimukseen osallistuminen on vapaaehtoista. Tutkimuksen tekijä huolehtii suostumusten pyytämisestä. Tutkimustyötä sitoo tutkimustyön yleiset eettiset periaatteet. Valmiista tutkimusraportista edellytetään lähettämään kappaleet luvan myöntäneelle taholle.

### Tiedoksi

Kirsi Sillanpää, opetuksen asiantuntijaa, koulujen rehtorit, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kasvatus- ja sivistyslautakunta

### Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Markus Torvinen, opetuspäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 21.5.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 86

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.